

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРЕЗОВКА  
МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

**№ 103-од**

**от 02 сентября 2024 г.**

**Об организации питания  
учащихся в 2024 – 2025 учебном году**

На основании приказа № 776 от 30.08.2024 г. комитета образования АММР; во исполнение Закона Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании», Закона Саратовской области от 30 января 2020 года № 1 - ЗСО «О внесении изменений в статью 12 Закона Саратовской области», решения собрания Марксовского муниципального района Саратовской области № 24/156 от 27.12.2017 г. «О компенсационных выплатах на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марксовского района» (с изменениями от 28.05.2020 г. № 60/447, от 28.12.2020 г. № 67/507, от 27.10.2022 г. № 17/167, от 25.05.2023 г. № 25/239, от 17.08.2023 г. № 28/266, от 19.08.2023 г. № 28/267); в целях создания условий для рационального питания обучающихся

**Приказываю:**

**1. Завхозу И.Г. Левичевой:**

- 1.1. принять необходимые меры по обеспечению рационального питания школьников на основе договоров, заключенных на 2024 год;
- 1.2. взять под личный контроль санитарное состояние пищеблока;
- 1.3. Обеспечить обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (обедом) один раз в день в дни обучения в течение учебного года со 03.09.2024 г. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта РФ, с охватом 100% школьников (Приложение 1);
- 1.4. Сохранить действующий порядок обеспечения остро нуждающихся (малоимущих, многодетных, опекаемых, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении) обучающихся 5-9 классов двухразовым горячим питанием в дни обучения в течение учебного года (Приложение 2);
- 1.5. Обеспечить школьным питанием обучающихся за родительские средства.

- 1.6. Вести постоянный контроль по сохранению действующего порядка по обеспечению льготных категорий обучающихся двухразовым горячим питанием в дни обучения в течении учебного года.
- 1.7. Утвердить график приема пищи обучающихся в столовой (Приложение №3).
- 1.8. Утвердить ежедневное меню питания с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно).
- 1.9. Осуществлять постоянно проведение витаминизации и йодирование блюд обучающихся.
2. Классным руководителям организовать горячее питание обучающихся, вести мониторинг по охвату детей горячим питанием с представлением отчетной документации завхозу школы по ВР, вести разъяснительную работу о пользе горячего питания и 100% охвату горячим питанием обучающихся.
3. Назначить ответственным за организацию и мониторинг питания обучающихся И.Г. Левичеву – завхоза школы.
  - 3.1. И.Г. Левичевой – завхозу школы постоянно вести документацию для организации льготного питания обучающихся, отчетной документации в комитет образования АММР до 20 числа каждого месяца;
  - 3.2. составить график работы школьной столовой и организовать дежурство учителей в столовой по графику (Приложение № 4)
4. Назначить И.Г. Левичеву – завхоза школы, ответственным по приему и выдачи продуктов, составлению ежемесячной отчетности по питанию, прием и передачу денежных средств в централизованную бухгалтерию комитета образования АММР для расчета с поставщиками продуктов.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

 О.А. Музычук

С приказом ознакомлены:



